

Advocatenkantoor

't Jampens & Lesage

1. Uw advocaat en zijn kantoor

U vertrouwt uw dossier toe aan Mr. Nathalie 't Jampens en /of Mr. Frank Lesage.

Mr. Nathalie 't Jampens en Mr. Frank Lesage zijn beide advocaat in België, en zijn ingeschreven aan de balie van West-Vlaanderen.

Het kantoor van mr. Nathalie 't Jampens is gevestigd te 8500 Kortrijk, Pres. Kennedypark 13A.

Het kantoor van mr. Frank Lesage is gevestigd te 8890 Moorslede, Dadizeelsestraat 35.

Mr. Nathalie 't Jampens en Mr. Frank Lesage baten hun kantoor in persoonlijke naam uit.

Beide advocaten baten het kantoor uit in de vorm van een BV. De groepering "Advocatenkantoor 't Jampens & Lesage" is een groepering in de zin van het Reglement van de Orde van Vlaamse Balies van 8 november 2006 betreffende samenwerkingsverbanden tussen advocaten.

Het ondernemingsnummer van BV Advocatenkantoor NTJ is 1012 739 485.

Het ondernemingsnummer van BV Advocatenkantoor Frank Lesage is 0886 992 249.

Per e-mail kan u mr. Nathalie 't Jampens bereiken via advocaat.tjampens@gmail.com

Per e-mail kan u mr. Frank Lesage bereiken via frank@franklesage.be

Telefonisch kan u mr. Nathalie 't Jampens bereiken op + 32 56 32 51 89 en + 32 472 35 84 24

Telefonisch kan u mr. Frank Lesage bereiken op + 32 495 30 62 64

U kan ook steeds de website van de advocatenkantoor raadplegen : **www.tjampens-lesage.be**

Tijdens verlofperiodes zijn mr. Nathalie 't Jampens en mr. Frank Lesage voor zeer uitzonderlijke dringende gevallen alleen bereikbaar per e-mail die om de paar dagen gecontroleerd wordt.

Het advocatenkantoor "'t Jampens & Lesage" voorziet normaal niet in een permanentie tijdens het verlof van de advocaten, doch tijdens voorziene zittingen zullen de rechten van cliënten uiteraard gewaarborgd blijven door tussenkomst van een medewerker.

2. Uw advocaat en zijn dienstverlening

U kan bij mr. Nathalie 't Jampens en mr. Frank Lesage terecht voor onder meer volgende diensten : juridisch advies, juridische bijstand bij geschillen, minnelijke regelingen, bemiddeling, juridische bijstand bij geschillen voor de rechtbank.

3. De tarieven van deze diensten zijn:

Erelonen- en kostenstaten KUNNEN 3 elementen bevatten :

+ erelonen

+ kosten van de advocaat

+ gerechtskosten

+ 21% BTW (verschuldigd op erelonen en alle kosten, griffie en deurwaarderskosten uitgezonderd)

Nathalie 't Jampens

Pres. Kennedypark 13A

8500 Kortrijk

0032 56 32 51 89

0032 472 35 84 24

advocaat.tjampens@gmail.com

btw BE1012 739 485

rek. derden BE24 6301 3504 1338

*bv advocatenkantoor

Frank Lesage*

Dadizeelsestraat 35

8890 Moorslede

0032 495 30 62 64

frank@franklesage.be

btw BE0886 992 249

rek. derden BE69 6301 3503 5678

*bv advocatenkantoor

Advocatenkantoor

't Jampens & Lesage

De erelonen zijn een vergoeding van de door mr. Nathalie 't Jampens of mr. Frank Lesage hun kantoor geleverde prestaties en diensten.

Mr. Nathalie 't Jampens en mr. Frank Lesage moeten vóór de aanvang en lopende de behandeling van een zaak, één of meerdere voorschotten vragen. Een voorschot of provisie dat de cliënt betaalt aan de advocaat is een forfaitair bedrag, voorafgaand aan een gedetailleerde staat van kosten en erelonen. Op die eindstaat worden de voorschotten in mindering gebracht.

Door de Orde worden advocaten uitdrukkelijk aanbevolen passende voorschotten in de loop van de procedure te vragen.

U kan deze reglementen terug vinden o.a. op de website van de Orde van de Vlaamse Balies en de Orde van Advocaten West-Vlaanderen.

Omtrent de erelonen en kosten:

- De erelonen excl. BTW zijn bepaald op een vast tarief van € 130,00/uur (of € 160,00/uur bij spoedeisende zaken) of bij invorderingen op een percentage van 15% van € 0,00 tot € 4.500,00 en 13 % van € 4.500,00 tot € 40.000,00 of in meer specifieke dossiers bv. echtscheidingen, politierechtbank, correctionele rechtbank, enz. een vast forfait en dit na bespreking met de cliënt. Het belang, de hoegrootheid en de spoedeisendheid van de zaak wordt steeds voor ogen gehouden en kan leiden tot aanpassing van de tarieven.
- In elk dossier wordt een forfait van € 65,00 excl. BTW voor het openen van een dossier aangerekend.
- Opvragingen aan het Rijksregister worden forfaitair vergoed aan € 25,00/opvraging excl. BTW.
- Elk officieel schrijven (aangetekend of niet-vertrouwelijk aan een confrater) kan aan een vast tarief van € 85,00/ blad excl. BTW worden aangerekend.
- Verplaatsing- en wachttijden en tijd voor opzoeken worden aan € 75,00/uur excl. BTW aangerekend.
- Gemaakte kantoorafspraken die door cliënt(en) niet worden nagekomen zonder voorafgaande verwittiging, worden aangerekend aan een forfait van € 40,00 excl. BTW.

De dossierkosten (exclusief gerechtskosten) zijn vast bepaald, doch mr. Nathalie 't Jampens en mr. Frank Lesage behouden zich het recht voor om gedurende een langdurige procedure deze aan te passen aan de economische ontwikkelingen.

Alle kosten excl. BTW :

- dactylo procedurestukken € 10,00/blz.
- dactylo briefwisseling € 10,00/blz.
- fax € 0,50/blz.
- scan forfait € 2,50
- kosten griffiebonnen € 1,25/stuk

Advocatenkantoor

't Jampens & Lesage

- kilometervergoeding € 0,60/km
 - opzoeken € 10,00/credit
 - kopie € 0,50/blz.
 - kleurenkopie € 2,00/blz.
 - printen documenten € 0,50/blz.
 - printen kleurendocumenten € 2,00/blz.
 - aangetekende post € 5,83/brief
 - port brieven € 0,70
 - port Europese brieven € 1,39
 - telefoon forfait € 1,25
 - opvraging Rijksregister € 25,00
 - vacaties en verplaatsingen € 75,00
 - vast forfait dossierkosten € 15,00
- Externe (effectieve) kosten zoals gerechtskosten, griffiekosten, deurwaarderskosten, vertalingen, experts, digitaal neerleggen van conclusies en stukken enz. worden door gefactureerd aan de cliënt of gevraagd rechtstreeks te betalen.

4. Juridische tweedelijnsbijstand of pro deo bijstand

Indien voldaan wordt aan de voorwaarden voorzien door het Bureau voor Juridische Bijstand en Consultatie (BJB) kan VOORAFGAAND een pro deo dossier worden aangevraagd en aangemaakt. Daartoe zal door mr. Nathalie 't Jampens en/of mr. Frank Lesage een verzoek worden gericht aan het Bureau voor Rechtsbijstand na mededeling van de cliënt van de nodige documenten m.b.t. diens inkomen en situatie.

Volgende documenten DIENEN door de cliënt VOORAFGAANDELIJK aan de advocaat worden bezorgd samen met de ondertekende en ingevulde verklaring van aanvraagformulier Juridische tweedelijnsbijstand :

- attest van gezinssamenstelling,
- kopie identiteitskaart
- indien werknemer : loonfiches van de laatste 3 maanden, of bewijs van ziekenfonds of van een hulpkas voor werkloosheidsuitkering met vermelding van het dagbedrag,
- indien ondernemer : laatste BTW-aangifte, laatste aanslagbiljet en attest van boekhouder met voordelen in natura
- indien persoon met uitkering : attestering van het maandelijks nettobedrag en indien opleg FOD : attestering van het FOD maandelijks opleg of attest geen opleg
- indien eigenaar van een voertuig (bromfiets, auto) : laatste betaalde verkeersbelasting,
- schoolattesten wanneer kinderen onder leercontracten vallen waaruit blijkt dat er enkel onbezoldigde stages zijn,
- desgevallend aanslagbiljet onroerende voorheffing,

Advocatenkantoor

't Jampens & Lesage

- laatste aanslagbiljet (+ van alle meerderjarige gezinsleden),
- indien onder toezicht van een schuldbemiddelaar : recent attest ingevuld en ondertekend door de schuldbemiddelaar.

Zonder ontvangst van deze documenten kan de advocaat geen verzoek tot opening van een pro deo dossier indienen en kan de advocaat NIET pro deo voor u optreden.

Zonder tijdige ontvangst van alle documenten nodig voor de pro deo aanvraag, zal de advocaat GEEN prestaties in het dossier leveren.

Bij goedkeuring van het dossier door het BJB kunnen mr. 't Jampens of mr. Frank Lesage geheel of gedeeltelijk pro deo optreden, dit betekent dat hun kosten en erelonen niet of slechts gedeeltelijk door cliënt moeten worden vergoed. Bij gedeeltelijke pro deo tussenkomst zal door de advocaat een provisie worden gevraagd zoals opgegeven en toegestaan door het BJB.

5. De algemene voorwaarden

De toevertrouwde opdrachten worden uitgevoerd door mr. 't Jampens of mr. Frank Lesage waarbij de advocaat in kwestie m.b.t. het resultaat van de zaak gehouden is tot een inspanningsverbintenis.

De cliënt verstrekt alle noodzakelijke gegevens en stukken aan het advocatenkantoor en staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de door hem/haar verstrekte gegevens.

Buiten de gebruikelijke taken die in het advocatenkantoor worden vervuld, gaat de cliënt akkoord dat de advocaat, onder de verantwoordelijkheid van deze laatste, voor specifieke opdrachten een beroep kan doen op andere advocaten voor de uitvoering van zijn opdracht. Indien het noodzakelijk is dat een beroep wordt gedaan op een gerechtsdeurwaarder of een vertaler, laat de cliënt de keuze daarvan aan de advocaat. Die keuze van derden waarop een beroep wordt gedaan door de behandelende advocaat, wordt gemaakt met inachtneming van de nodige zorgvuldigheid.

De advocaat doet slechts met uitdrukkelijk instemming van de cliënt een beroep op andere derden, zoals notarissen, deskundigen of accountants, gekozen in overleg met de cliënt. De cliënt aanvaardt dat de behandelende advocaat niet aansprakelijk is voor tekortkomingen van deze derden.

De cliënt erkent door de ontvangst van de algemene voorwaarden dat hij over alle bedingen afzonderlijk heeft kunnen onderhandelen en verklaart afstand te doen van het eventuele verboden of nietig karakter van elk of alle van deze bepalingen.

De cliënt aanvaardt deze algemene voorwaarden op het ogenblik dat de opdracht door de cliënt wordt toevertrouwd aan één of meerdere advocaten van het kantoor.

Elk gegeven mandaat betekent eveneens aanvaarding door de cliënt van de factuurvoorwaarden.

De advocaten zijn gebonden door het beroepsgeheim welke zij steeds in eer zullen houden.

Beide partijen kunnen een eind stellen aan de samenwerking, zonder enige schadevergoeding en zonder dat de beëindiging van de samenwerking afbreuk doet aan het feit dat de geleverde prestaties en gemaakte kosten moeten worden vergoed.

Advocatenkantoor

't Jampens & Lesage

Facturen en provisiefacturen zijn betaalbaar tegen de vervaldag respectievelijk op rekening BE46 3632 4697 1336 (van BV advocatenkantoor NTJ van mr. 't Jampens) of op rekening BE66738020275143 (van BV advocatenkantoor Frank Lesage) **met vermelding van het factuurnummer**.

Bij niet-betaling na verzending zal van rechtswege en zonder ingebrekestelling een verwijlntrest verschuldigd zijn van 12% per jaar, alsook een forfaitair schadebeding van 10% met een minimum van 125,00 EUR en een maximum van € 2.500,00

Elke klacht omtrent dossiers of staten moet aangetekend worden overgemaakt binnen een tijdspanne van acht dagen na ontvangst of kennisname ervan door de cliënt.

De overeenkomst die cliënt gebeurlijk met mr. Nathalie 't Jampens en/of mr. Frank Lesage aanknoopt, is aan het Belgisch recht onderworpen en voor gebeurlijke geschillen is enkel de rechtbank van de ligging van het kantoor van mr. Nathalie 't Jampens en mr. Frank Lesage bevoegd.

6. Informatie en verwerking van de persoonsgegevens

Het advocatenkantoor informeert de cliënt stipt over de uitvoering van de opdracht en over het verloop van de behandeling van de zaak.

De cliënt geeft gedurende de hele duur van de opdracht, desgevallend op verzoek van het kantoor, alle nuttige informatie aan de advocaat.

De cliënt geeft de uitdrukkelijke toestemming aan het kantoor om deze informatie, en desgevallend de persoonsgegevens (persoonsgegevens dienen begrepen te worden in de zin van art. 4,1 Algemene Verordening Gegevensbescherming als *“alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon; als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identifier zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online identifier of een of meer elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon”*), gegevens betreffende strafrechtelijke veroordelingen en strafbare feiten (conform art. 10 Algemene Verordening Gegevensverwerking) en de bijzondere categorieën van persoonsgegevens (Conform art. 9, 1/ Algemene Verordening Gegevensbescherming) die hierin begrepen zouden zijn, te verwerken (Conform art. 4, 2) van de Algemene Verordening Gegevensverwerking) voor een of meer bepaalde doeleinden zoals omschreven in het voorwerp van de dienstverlening en de taak van het kantoor zoals reeds eerder beschreven.

Het kantoor behoudt daarnaast het recht om deze informatie te verwerken met het oog op zijn gerechtvaardigde belangen of deze van derden, de uitoefening van het fundamenteel recht op vrijheid van meningsuiting of informatie en/of de instelling, uitoefening of onderbouwing van de rechtsvordering.

De cliënt heeft het recht om een verzoek tot inzage, correctie, verwijdering, gegevensoverdraging van zijn persoonsgegevens of verzoek tot intrekking van zijn toestemming of bezwaar op de verwerking van zijn persoonsgegevens aan de advocaat van het kantoor die titularis is van het dossier, te richten.

De advocaat verbindt er zich toe om binnen de termijn van 1 maand de cliënt van een gemotiveerd antwoord op zijn verzoek te voorzien. Afhankelijk van de complexiteit van het verzoek en van het aantal verzoeken kan die termijn indien nodig, met nog eens twee maanden worden verlengd (Conform

Advocatenkantoor

't Jampens & Lesage

art. 12 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming). Dit antwoord moet op gemotiveerde wijze aangeven waarom de advocaat (niet) ingaat op het verzoek van de cliënt.

De advocaat behoudt zich desgevallend het recht voor een redelijke vergoeding aan te rekenen in het licht van de administratieve kosten waarmee het inwilligen van het verzoek gepaard gaat.

7. Voor informatie of bij klachten

De beroepsaansprakelijkheid van mr. Nathalie 't Jampens en mr. Frank Lesage is verzekerd bij de collectieve polis van beroepsaansprakelijkheid onderschreven door de Orde van Advocaten te West-Vlaanderen en is beperkt tot het bedrag dat in toepassing van de beroepsaansprakelijkheidsverzekering wordt gedekt.

De collectieve polis die de beroepsaansprakelijkheid verleent dekking in de hele wereld (met uitzondering van claims ingesteld vanuit de VS en Canada), onder voorbehoud van verduidelijking en uitzonderingen opgenomen in de polis burgerlijke aansprakelijkheid voor advocaten.

Indien om welke reden ook, geen uitkering via de beroepsaansprakelijkheidsverzekeraar kan geschieden, is de aansprakelijkheid van mr. 't Jampens of mr. Frank Lesage en andere leden van het kantoor en losse en/of vaste medewerkers en stagiairs, sowieso beperkt tot maximaal het dubbel van de aangerekende erelonen met een maximum van € 6.000,00.

Indien u verdere informatie wenst te bekomen of indien u een klacht heeft, kan u de advocaten op hun respectieve adres bereiken.

8. Beroepsregels en gedragscodes

Als advocaat ingeschreven aan de balie van West-Vlaanderen zijn de advocaten van het kantoor onderworpen aan de reglementen van de Orde van Vlaamse Balies die geraadpleegd kunnen worden op de website van de orde van Vlaamse Balies alsook aan de reglementen van de balie West-Vlaanderen die geraadpleegd kunnen worden op www.baliewestvlaanderen.be.

9. Buitengerechtelijke geschillenbeslechting

Mr. Nathalie 't Jampens en Mr. Frank Lesage zijn onderworpen aan de buitengerechtelijke geschillenbeslechting, voorzien in volgende gedragscode of reglement:

Balie West-Vlaanderen, Afdeling Kortrijk : Huishoudelijk reglement van de balie te Kortrijk van 28 mei 2008.

U kan meer informatie verkrijgen over de kenmerken en toepassingsvoorwaarden van deze regeling bij de website www.baliewestvlaanderen.be

Advocatenkantoor 't Jampens & Lesage

1. Votre avocat et son cabinet

Vous confiez votre dossier à Me Nathalie 't Jampens et/ou Me Frank Lesage.

Me Nathalie 't Jampens et Me Frank Lesage sont tous deux avocats en Belgique, inscrits au barreau de Flandre occidentale.

Le cabinet de Me Nathalie 't Jampens est situé à 8500 Courtrai, Pres. Kennedypark 13A.

Le cabinet de Me Frank Lesage est situé à 8890 Moorslede, Dadizeelsestraat 35.

Me Nathalie 't Jampens et Me Frank Lesage exercent leur cabinet en nom personnel.

Les deux avocats exercent sous la forme d'une BV. Le groupement "Advocatenkantoor 't Jampens & Lesage" est un groupement au sens du Règlement de l'Ordre des Barreaux flamands du 8 novembre 2006 concernant les associations entre avocats.

Le numéro d'entreprise de BV Advocatenkantoor NTJ est 1012 739 485.

Le numéro d'entreprise de BV Advocatenkantoor Frank Lesage est 0886 992 249.

Vous pouvez contacter Me Nathalie 't Jampens par e-mail à l'adresse advocaat.tjampens@gmail.com

Vous pouvez contacter Me Frank Lesage par e-mail à l'adresse frank@franklesage.be

Par téléphone, Me Nathalie 't Jampens est joignable au +32 56 32 51 89 et +32 472 35 84 24

Par téléphone, Me Frank Lesage est joignable au +32 495 30 62 64

Pendant les périodes de congé, Me Nathalie 't Jampens et Me Frank Lesage ne sont joignables que par e-mail pour des cas urgents exceptionnels, les e-mails étant vérifiés tous les quelques jours.

Le cabinet d'avocats "'t Jampens & Lesage" ne prévoit normalement pas de permanence pendant les congés des avocats, mais lors des audiences prévues, les droits des clients seront évidemment garantis par l'intervention d'un collaborateur.

Advocatenkantoor 't Jampens & Lesage

2. Votre avocat et ses services

Vous pouvez vous adresser à Me Nathalie 't Jampens et Me Frank Lesage pour, entre autres, les services suivants : conseil juridique, assistance juridique en cas de litiges, règlements à l'amiable, médiation, assistance juridique devant les tribunaux.

3. Les tarifs de ces services sont :

Les états d'honoraires et de frais PEUVENT contenir 3 éléments :

+ honoraires

+ frais de l'avocat

+ frais de justice

+ 21% TVA (due sur les honoraires et tous les frais, à l'exception des frais de greffe et d'huissier)

Les honoraires sont une rémunération des prestations et services fournis par le cabinet de Me Nathalie 't Jampens ou Me Frank Lesage.

Me Nathalie 't Jampens et Me Frank Lesage doivent, avant le début et pendant le traitement d'une affaire, demander un ou plusieurs acomptes. Un acompte ou provision payé par le client à l'avocat est un montant forfaitaire, préalable à un état détaillé des frais et honoraires. Sur cet état final, les acomptes sont déduits.

L'Ordre recommande expressément aux avocats de demander des acomptes appropriés au cours de la procédure.

Vous pouvez retrouver ces règlements notamment sur le site de l'Ordre des Barreaux flamands et de l'Ordre des Avocats de Flandre occidentale.

Concernant les honoraires et frais :

- Les honoraires hors TVA sont fixés à un tarif de 130,00 €/heure (ou 160,00 €/heure pour les affaires urgentes) ou, pour les recouvrements, à un pourcentage de 15% de 0,00 € à 4.500,00 € et 13% de 4.500,00 € à 40.000,00 €, ou dans des dossiers plus spécifiques, par exemple divorces, tribunal de police, tribunal correctionnel, etc., un forfait fixe après discussion avec le client. L'importance, la complexité et l'urgence de l'affaire sont toujours prises en compte et peuvent entraîner une adaptation des tarifs.

Advocatenkantoor

't Jampens & Lesage

- Dans chaque dossier, un forfait de 65,00 € hors TVA pour l'ouverture du dossier est facturé.
- Les demandes au Registre national sont indemnisées forfaitairement à 25,00 €/demande hors TVA.
- Chaque courrier officiel (recommandé ou non confidentiel à un confrère) peut être facturé à un tarif fixe de 85,00 €/page hors TVA.
- Les déplacements, temps d'attente et temps de recherches sont facturés à 75,00 €/heure hors TVA.
- Les rendez-vous au cabinet non honorés par le(s) client(s) sans avertissement préalable sont facturés à un forfait de 40,00 € hors TVA.

Les frais de dossier (hors frais de justice) sont fixés, mais Me Nathalie 't Jampens et Me Frank Lesage se réservent le droit de les adapter en fonction de l'évolution économique lors d'une procédure de longue durée.

Tous les frais hors TVA :

- dactylographie actes de procédure 10,00 €/page
- dactylographie correspondance 10,00 €/page
- fax 0,50 €/page
- scan forfait 2,50 €
- frais de bon de greffe 1,25 €/pièce
- indemnité kilométrique 0,60 €/km
- recherches 10,00 €/crédit
- copie 0,50 €/page
- copie couleur 2,00 €/page
- impression documents 0,50 €/page
- impression documents couleur 2,00 €/page
- courrier recommandé 5,83 €/lettre
- affranchissement lettres 0,70 €
- affranchissement lettres européennes 1,39 €
- forfait téléphone 1,25 €
- demande Registre national 25,00 €
- vacations et déplacements 75,00 €
- forfait fixe frais de dossier 15,00 €
- Les frais externes (effectifs) tels que frais de justice, frais de greffe, frais d'huissier, traductions, experts, dépôt numérique de conclusions et pièces, etc. sont refacturés au client ou demandés à être payés directement.

4. Aide juridique de deuxième ligne ou assistance pro deo

Si les conditions prévues par le Bureau d'Aide Juridique et de Consultation (BJB) sont remplies, un dossier pro deo peut être demandé et constitué PRÉALABLEMENT. À cet effet, Me Nathalie 't Jampens

Advocatenkantoor 't Jampens & Lesage

et/ou Me Frank Lesage adresseront une demande au Bureau d'Aide Juridique après communication par le client des documents nécessaires concernant ses revenus et sa situation.

Les documents suivants DOIVENT être remis préalablement à l'avocat par le client, accompagnés de la déclaration signée et complétée de la demande d'aide juridique de deuxième ligne :

- attestation de composition de ménage,
- copie de la carte d'identité
- si salarié : fiches de paie des 3 derniers mois, ou attestation de la mutuelle ou d'une caisse d'allocations de chômage mentionnant le montant journalier,
- si indépendant : dernière déclaration TVA, dernier avertissement-extrait de rôle et attestation du comptable concernant les avantages en nature
- si personne bénéficiant d'une allocation : attestation du montant net mensuel et, en cas de supplément SPF, attestation du supplément mensuel SPF ou attestation d'absence de supplément
- si propriétaire d'un véhicule (cyclomoteur, voiture) : dernière taxe de circulation payée,
- attestations scolaires lorsque des enfants sont sous contrat d'apprentissage prouvant qu'il s'agit uniquement de stages non rémunérés,
- le cas échéant, avertissement-extrait de rôle précompte immobilier,
- dernier avertissement-extrait de rôle (+ de tous les membres majeurs du ménage),
- si sous curatelle d'un médiateur de dettes : attestation récente remplie et signée par le médiateur de dettes.

Sans réception de ces documents, l'avocat ne peut pas introduire de demande d'ouverture d'un dossier pro deo et ne peut PAS intervenir pro deo pour vous.

Sans réception en temps utile de tous les documents nécessaires à la demande pro deo, l'avocat n'effectuera AUCUNE prestation dans le dossier.

En cas d'approbation du dossier par le BJB, Me 't Jampens ou Me Frank Lesage peuvent intervenir totalement ou partiellement pro deo, ce qui signifie que leurs frais et honoraires ne doivent pas ou seulement partiellement être remboursés par le client. En cas d'intervention partielle pro deo, une provision sera demandée par l'avocat comme indiqué et autorisé par le BJB.

5. Les conditions générales

Les missions confiées sont exécutées par Me 't Jampens ou Me Frank Lesage, l'avocat concerné étant tenu à une obligation de moyens quant au résultat de l'affaire.

Advocatenkantoor 't Jampens & Lesage

Le client fournit toutes les données et pièces nécessaires au cabinet d'avocats et garantit l'exactitude, l'exhaustivité et la fiabilité des informations fournies.

En dehors des tâches habituelles accomplies au cabinet, le client accepte que l'avocat, sous sa responsabilité, puisse faire appel à d'autres avocats pour l'exécution de sa mission. Si le recours à un huissier de justice ou à un traducteur est nécessaire, le client en laisse le choix à l'avocat. Ce choix de tiers par l'avocat traitant est fait avec le soin nécessaire.

L'avocat ne fait appel à d'autres tiers, tels que notaires, experts ou comptables, qu'avec l'accord exprès du client, choisis en concertation avec le client. Le client accepte que l'avocat traitant ne soit pas responsable des manquements de ces tiers.

Le client reconnaît, par la réception des conditions générales, avoir pu négocier séparément toutes les clauses et déclare renoncer à tout caractère interdit ou nul de tout ou partie de ces dispositions.

Le client accepte ces conditions générales au moment où la mission est confiée à un ou plusieurs avocats du cabinet.

Tout mandat donné implique également l'acceptation par le client des conditions de facturation.

Les avocats sont tenus au secret professionnel qu'ils respecteront toujours avec honneur.

Les deux parties peuvent mettre fin à la collaboration, sans aucune indemnité et sans que la fin de la collaboration ne porte préjudice au fait que les prestations fournies et les frais engagés doivent être remboursés.

Les factures et factures de provision sont payables à l'échéance respective sur le compte BE46 3632 4697 1336 (de BV Advocatenkantoor NTJ de Me 't Jampens) ou sur le compte BE66738020275143 (de BV Advocatenkantoor Frank Lesage) **avec mention du numéro de facture.**

En cas de non-paiement après envoi, un intérêt de retard de 12% par an sera dû de plein droit et sans mise en demeure, ainsi qu'une indemnité forfaitaire de 10% avec un minimum de 125,00 EUR et un maximum de 2.500,00 €.

Toute plainte concernant les dossiers ou états doit être envoyée par lettre recommandée dans un délai de huit jours après réception ou prise de connaissance par le client.

Le contrat que le client pourrait conclure avec Me Nathalie 't Jampens et/ou Me Frank Lesage est soumis au droit belge et, pour tout litige éventuel, seul le tribunal du lieu du cabinet de Me Nathalie 't Jampens et Me Frank Lesage est compétent.

Advocatenkantoor 't Jampens & Lesage

6. Information et traitement des données à caractère personnel

Le cabinet d'avocats informe le client en temps utile de l'exécution de la mission et du déroulement du traitement de l'affaire.

Le client fournit pendant toute la durée de la mission, le cas échéant à la demande du cabinet, toutes les informations utiles à l'avocat.

Le client donne son consentement exprès au cabinet pour traiter ces informations, et le cas échéant les données à caractère personnel (les données à caractère personnel doivent être comprises au sens de l'art. 4,1) du Règlement général sur la protection des données comme *"toute information concernant une personne physique identifiée ou identifiable ; est réputée identifiable une personne physique qui peut être identifiée, directement ou indirectement, notamment par référence à un identifiant tel qu'un nom, un numéro d'identification, des données de localisation, un identifiant en ligne ou à un ou plusieurs éléments propres à son identité physique, physiologique, génétique, psychique, économique, culturelle ou sociale"*), données concernant les condamnations pénales et infractions (conformément à l'art. 10 du RGPD) et les catégories particulières de données à caractère personnel (conformément à l'art. 9, 1/ RGPD) qui y seraient incluses, pour un ou plusieurs objectifs déterminés tels que décrits dans l'objet de la prestation de services et la mission du cabinet comme déjà décrit.

Le cabinet se réserve également le droit de traiter ces informations dans le but de ses intérêts légitimes ou ceux de tiers, l'exercice du droit fondamental à la liberté d'expression ou d'information et/ou l'introduction, l'exercice ou la justification d'une action en justice.

Le client a le droit d'adresser à l'avocat titulaire du dossier une demande d'accès, de rectification, de suppression, de portabilité de ses données à caractère personnel ou une demande de retrait de son consentement ou d'opposition au traitement de ses données à caractère personnel.

L'avocat s'engage à fournir au client une réponse motivée à sa demande dans un délai d'un mois. En fonction de la complexité de la demande et du nombre de demandes, ce délai peut, si nécessaire, être prolongé de deux mois supplémentaires (conformément à l'art. 12 du RGPD). Cette réponse doit indiquer de manière motivée pourquoi l'avocat (n') accède (pas) à la demande du client.

L'avocat se réserve le droit, le cas échéant, de facturer une indemnité raisonnable au regard des coûts administratifs liés à la satisfaction de la demande.

7. Pour information ou en cas de plainte

Advocatenkantoor 't Jampens & Lesage

La responsabilité professionnelle de Me Nathalie 't Jampens et Me Frank Lesage est assurée par la police collective de responsabilité professionnelle souscrite par l'Ordre des Avocats à Flandre occidentale et est limitée au montant couvert par l'assurance responsabilité professionnelle.

La police collective qui accorde la couverture de la responsabilité professionnelle couvre le monde entier (à l'exception des réclamations introduites depuis les États-Unis et le Canada), sous réserve des précisions et exceptions figurant dans la police de responsabilité civile pour avocats.

Si, pour quelque raison que ce soit, aucune indemnisation ne peut être obtenue via l'assureur responsabilité professionnelle, la responsabilité de Me 't Jampens ou Me Frank Lesage et des autres membres du cabinet ainsi que des collaborateurs occasionnels et/ou permanents et des stagiaires est en tout cas limitée au double des honoraires facturés avec un maximum de 6.000,00 €.

Si vous souhaitez obtenir de plus amples informations ou si vous avez une plainte, vous pouvez contacter les avocats à leur adresse respective.

8. Règles professionnelles et codes de conduite

En tant qu'avocats inscrits au barreau de Flandre occidentale, les avocats du cabinet sont soumis aux règlements de l'Ordre des Barreaux flamands, consultables sur le site de l'Ordre des Barreaux flamands, ainsi qu'aux règlements du barreau de Flandre occidentale, consultables sur www.baliewestvlaanderen.be.

9. Règlement extrajudiciaire des litiges

Me Nathalie 't Jampens et Me Frank Lesage sont soumis au règlement extrajudiciaire des litiges prévu dans le code de conduite ou le règlement suivant :

Barreau de Flandre occidentale, Section Courtrai : Règlement d'ordre intérieur du barreau de Courtrai du 28 mai 2008.

Vous pouvez obtenir plus d'informations sur les caractéristiques et les conditions d'application de ce règlement sur le site www.baliewestvlaanderen.be